

## 翻譯與編審管理

- 各階段編審監督與管理



## 技術

### 持續技術開發與維護：

- 線上公眾資料庫（線上閱覽室）
- 編審工具（如不同層級編審權限）
- 翻譯工具與資源（如詞彙檢索表、專有名相頁面等）
- 使用者互動介面與設計（如自動產生包括PDF在內等多種格式的檔案，多層次搜尋功能等）
- 版本控制
- 備份系統

## 行政與運作

- 策略規劃與執行
- 翻譯資金行政工作
- 勞務支付行政工作
- 溝通與募資
- 人力資源管理

## 培訓

- 確認譯者、編者、審稿者、文字標記編者，以及所有階段必備知識技術的需求
- 與其他組織或機構合作，協同增進翻譯水準，並且確保84000有長期穩定的譯者來源